

# Krajowy System e-Faktur

**Praktyczny przewodnik po KSeF 2.0**  
Przygotuj się z nami na zmiany!



Krajowy System  
**e-Faktur**

**accace**

One step ahead of your needs

# WPROWADZENIE

Rewolucyjna zmiana w sposobie dokumentowania transakcji dla celów VAT stała się faktem wraz z wejściem w życie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a zmiany te stanowią ogromne wyzwanie zarówno od strony technologicznej, jak i organizacyjnej dla większości przedsiębiorców.

Nowe regulacje wykraczają daleko poza samo nałożenie na podatników obowiązku wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z określoną strukturą i formatem. Obejmują one kompleksową zmianę całej procedury związanej z wystawianiem oraz otrzymywaniem faktur.

Funkcjonowanie KSeF wymusza również szereg istotnych zmian organizacyjnych w strukturach przedsiębiorstw. Nowe zasady fakturowania i dokumentowania transakcji mają znaczący wpływ nie tylko na działy księgowość, lecz także na działy sprzedaży i zakupów, które przy ustaleniach handlowych z partnerami muszą uwzględniać powszechnie obowiązujące regulacje podatkowe w zakresie VAT.

Wprowadzenie KSeF z jednej strony jest szansą na audyt i automatyzację, a z drugiej strony wyzwaniem, a nawet zagrożeniem przy braku należytego przygotowania.

W niniejszym przewodniku przedstawiamy najważniejsze informacje dotyczące Krajowego Systemu e-Faktur, mając nadzieję, że okażą się one pomocne w dostosowaniu procedur i systemów w Państwa firmie do trwającej obecnie rewolucji w obszarze fakturowania.

**W razie potrzeby z przyjemnością przedstawimy szczegółowo wszelkie kwestie związane z KSeF oraz wesprzemy Państwa w dalszym dostosowywaniu się do obowiązujących zmian.**

# SPIS TREŚCI

<b>WPROWADZENIE</b> .....	<b>2</b>
<b>KSeF – NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE</b> .....	<b>4</b>
<b>CZYM JEST FAKTURA USTRUKTYRYZOWANA I OD KIEDY OBWIĄZUJE KSeF</b> .....	<b>5</b>
<b>DLA JAKICH TRANSAKCJI OBOWIĄZKOWY KSeF</b> .....	<b>6</b>
Wyłączenia z KSeF .....	6
Faktury dla osób prywatnych .....	7
Faktury na rzecz zagranicznych podatników .....	7
Udostępnienie faktur poza KSeF .....	7
<b>KTO MOŻE KORZYSTAĆ Z KSeF</b> .....	<b>8</b>
Uwierzytelnienie w KSeF .....	9
<b>WYSTAWIANIE FAKTUR W KSeF</b> .....	<b>10</b>
Faktury sprzedaży .....	10
Faktury zakupu.....	12
Faktury korygujące.....	13
Faktury VAT RR.....	13
<b>KORZYŚCI STOSOWANIA KSeF</b> .....	<b>14</b>
<b>TRYB OFF-LINE24</b> .....	<b>15</b>
<b>AWARIE KSeF</b> .....	<b>16</b>
<b>KARY</b> .....	<b>17</b>
<b>PRZELEWY Z NUMEREM KSeF</b> .....	<b>18</b>
<b>PODGLĄD FAKTURY</b> .....	<b>19</b>
<b>PYTANIA I ODPOWIEDZI</b> .....	<b>20</b>
<b>HARMONOGRAM WYDARZEŃ KSEF</b> .....	<b>25</b>
<b>WDROŻENIE KSeF W FIRMIE</b> .....	<b>26</b>
Skuteczne wdrożenie KSeF .....	27
Standaryzacja i automatyzacja procesów księgowych w środowisku KSeF .....	28
Modele wdrożenia .....	28

# KSEF – NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE

**Krajowy System e-Faktur to ogólnopolski system teleinformatyczny umożliwiający m.in. wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur ustrukturyzowanych (czyli tzw. e-Faktur). KSeF zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury ustrukturyzowanej.**

W praktyce KSeF można porównać do chmury danych, w której gromadzone są faktury. Użytkownicy tego systemu wprowadzają do niego informacje w celu wystawienia faktury oraz odbierają faktury wystawione w tym systemie przez innych podatników.

Od 1 stycznia 2022 r. podatnicy mogli dobrowolnie korzystać z Krajowego Systemu e-Faktur i wystawiać w nim faktury ustrukturyzowane, przy jednoczesnym zachowaniu możliwości wystawiania faktur w formie papierowej lub elektronicznej.



Po wejściu w życie obowiązkowego KSeF jedyną dopuszczalną formą fakturowania większości transakcji jest wystawianie ustrukturyzowanych faktur VAT za pośrednictwem KSeF. Również faktury zakupowe podatnicy powinni odbierać za pomocą KSeF.

Krajowy System e-Faktur służy przede wszystkim do wystawiania, dostępu, otrzymywania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych.

## **Dodatkowo KSeF służy między innymi do:**

- nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień do korzystania z KSeF
- powiadamiania podmiotów uprawnionych do korzystania z KSeF o nadanych uprawnieniach do korzystania z KSeF lub o ich odebraniu
- uwierzytelniania i weryfikacji uprawnień do korzystania z KSeF
- oznaczania faktur ustrukturyzowanych numerem identyfikującym nadanym w KSeF
- przydzielania identyfikatora zbiorczego dla co najmniej dwóch faktur ustrukturyzowanych wystawionych przez podatnika dla jednego odbiorcy
- weryfikacji danych z faktur ustrukturyzowanych używanych poza KSeF
- analizy i kontroli prawidłowości danych z faktur ustrukturyzowanych.

# CZYM JEST FAKTURA USTRUKTYRYZOWANA I OD KIEDY OBWIĄZUJE KSeF

**Faktura ustrukturyzowana, czyli tzw. e-Faktura powinna być wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym (tzw. numer KSeF).**



Faktura ustrukturyzowana wystawiana jest w formacie XML (Extensible Markup Language) zgodnym ze strukturą logiczną e-Faktury FA(3) opublikowaną w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRWDE) na platformie [ePUAP](#).

Format XML strukturyzuje dane w formie przypominającej drzewo, złożonej z zagnieżdżonych elementów. Ten format jest powszechnie wykorzystywany do przesyłania danych w ustrukturyzowanej formie, jednak dla użytkowników jest mało czytelny.

Dla wizualizacji faktur ustrukturyzowanych przydatne są specjalnie do tego zaprojektowane programy lub odpowiednie aktualizacje posiadanych programów księgowych.

## Od kiedy obowiązkowy KSeF?

Od **1 lutego 2026 r.** tzw. „duzi” podatnicy (o wartości sprzedaży za 2024 r. przekraczającej 200 mln zł wraz z podatkiem) są zobowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

Od **1 kwietnia 2026 r.** obowiązek ten obejmie pozostałych przedsiębiorców.

*Na zasadzie wyjątku najmniejsi podatnicy, których transakcje obejmują niewielkie kwoty (o łącznej wartości sprzedaży wraz z podatkiem udokumentowanej fakturami wystawionymi w danym miesiącu do 10 tys. zł) będą objęci tym obowiązkiem **od 1 stycznia 2027 r.***



**Uwaga!** Od 1 lutego 2026 r. wszyscy podatnicy są zobowiązani do **odbierania w KSeF faktur wystawionych przez tzw. „dużych” podatników** (również, jeżeli sami będą zobowiązani do wystawiania faktur w KSeF od 1 kwietnia 2026 r. lub o 1 stycznia 2027 roku).

# DLA JAKICH TRANSAKCJI OBOWIĄZKOWY KSeF

Obowiązek fakturowania za pomocą KSeF obejmuje czynności, które podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT w Polsce. Dotyczy to dostaw towarów i świadczenia usług dokonywanych pomiędzy przedsiębiorcami (czyli B2B) i na rzecz organów publicznych (czyli B2G).



Z e-fakturowania wyłączone zostały faktury wystawiane na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (B2C) – możliwe jest e-fakturowanie transakcji B2C na zasadzie dobrowolności.

## Wyłączenia z KSeF

Z obowiązku wystawiania faktur w KSeF wyłączeni zostali zagraniczni podatnicy nieposiadający stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, a także zagraniczni podatnicy posiadający takie stałe miejsce, jeżeli nie uczestniczy ono w dokumentowanej transakcji. Podmioty te mogą jednak korzystać z KSeF na zasadzie dobrowolności.

Ponadto z obowiązkowego stosowania KSeF wyłączeni są podatnicy korzystający z procedur szczególnych, o których mowa w dziale XII, rozdziałach 7, 7a i 9 ustawy o VAT, w zakresie czynności rozliczanych w tych procedurach (procedury OSS, IOSS oraz międzynarodowy okazjonalny przewóz osób), jak również podatnicy korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113a ust. 1 ustawy o VAT (zwolnienie podmiotowe dla zagranicznych podatników – SME).

### Ponadto obowiązek wystawiania e-faktur za pomocą KSeF nie dotyczy faktur:

- tzw. uproszczonych (kwota należności ogółem nie przekracza kwoty 450 zł albo kwoty 100 euro) – **do końca 2026 r.**
- wystawionych przy zastosowaniu kas rejestrujących – **do końca 2026 r.**
- za przejazd autostradą płatną (udokumentowany fakturą w formie biletu jednorazowego)
- za przewóz osób na dowolną odległość: kolejami normalnotorowymi, taborem samochodowym, statkami pełnomorskimi, środkami transportu żeglugi śródlądowej i przybrzeżnej, promami, samolotami i śmigłowcami (udokumentowany fakturą w formie biletu jednorazowego)
- za usługi zwolnione na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 7, 37–41 ustawy o VAT
- za dostawę towarów lub świadczenie usług udokumentowanych fakturami wystawianymi przez nabywcę w ramach procedury samofakturowania:
  - a) jeżeli nabywca nie jest zidentyfikowany na potrzeby danej czynności za pomocą polskiego NIP, lub
  - b) jeżeli sprzedawca nie jest zidentyfikowany na potrzeby danej czynności za pomocą polskiego NIP
- w zakresie kontroli i nadzoru ruchu lotniczego, za które są pobierane opłaty trasowe, udokumentowanych fakturami wystawianymi za okresy miesięczne przez Centralne Biuro Opłat Trasowych (CRCO) Europejskiej Organizacji do Spraw Bezpieczeństwa Żeglugi Powietrznej (EUROCONTROL) w imieniu Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.

## Faktury dla osób prywatnych

Jak już wcześniej wskazano, nie ma obowiązku wystawiania faktur na rzecz osób prywatnych przy użyciu KSeF. Jeżeli podatnik zdecyduje się wystawiać faktury za pomocą KSeF na rzecz osób prywatnych, ma taką możliwość, jednak w takiej sytuacji dodatkowo zobowiązany jest zapewnić nabywcy dostęp do tej faktury, chyba że nabywca zwolni go z tego obowiązku.

Jeżeli nabywca będzie chciał uzyskać dostęp do faktury w KSeF lub korzystać z niej poza systemem, sprzedawca będzie zobowiązany oznaczyć fakturę kodem QR lub udostępnić nabywcy kod wraz z danymi umożliwiającymi jej identyfikację.

## Faktury na rzecz zagranicznych podatników

**Wystawianie faktur na rzecz zagranicznych podatników nie zostało wyłączone z obowiązku korzystania z KSeF.**

Dodatkowo sprzedawcy zobowiązani są do **udostępniania nabywcy faktur w sposób z nim uzgodniony** (przykładowo można wysłać wizualizację faktury oznaczoną odpowiednimi kodami QR w formie pliku PDF).

## Udostępnienie faktur poza KSeF

W określonych przypadkach sprzedawca jest zobowiązany do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF oraz do dodatkowego udostępnienia nabywcy wystawionej faktury w sposób z nim uzgodniony, przykładowo poprzez przesłanie jej wizualizacji w formie pliku PDF.

**Udostępnienie nabywcy e-faktury w sposób z nim uzgodniony będzie obligatoryjne, gdy:**

1. miejscem świadczenia jest terytorium państwa członkowskiego inne niż terytorium kraju lub terytorium państwa trzeciego, lub
2. nabywcą jest podmiot nieposiadający siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium kraju, lub
3. nabywcą jest podmiot nieposiadający siedziby działalności gospodarczej na terytorium kraju, który posiada stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium kraju, przy czym to stałe miejsce nie uczestniczy w nabyciu towaru lub usługi udokumentowanych fakturą, lub
4. nabywcą jest podatnik korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113a ust. 1 ustawy o VAT (procedura SME), lub
5. nabywcą jest podmiot, który nie posługuje się numerem VAT, lub
6. nabywcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.

W przypadku udostępnienia e-faktury poza KSeF podatnik VAT będzie zobowiązany do oznaczenia wizualizacji faktury ustrukturyzowanej **kodami QR**, które umożliwią dostęp do tej faktury w KSeF oraz weryfikację zawartych w niej danych.

# KTO MOŻE KORZYSTAĆ Z KSeF



Podatnicy



Podmioty wskazane przez podatnika



Organy egzekucyjne i komornicy sądowi oraz osoby fizyczne wskazane przez te podmioty



Osoby fizyczne wskazane w zawiadomieniu o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z KSeF, którym podatnik, organy egzekucyjne lub komornicy sądowi nadali uprawnienia do korzystania z tego systemu



Inne podmioty niż wymienione, wskazane przez osoby fizyczne korzystające z KSeF, jeżeli prawo do wskazywania innego podmiotu wynika z uprawnień nadanych tym osobom fizycznym



Uwierzytelnieni w sposób określony w przepisach

**W praktyce, z KSeF może korzystać każdy podatnik VAT lub osoby (podmioty) przez niego wskazane, które będą odpowiednio uwierzytelnione, czyli zweryfikowane.**

## Uwierzytelnienie w KSeF

Uwierzytelnienia w KSeF dokonuje się za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- kwalifikowanej pieczęci elektronicznej (w uproszczeniu to odpowiednik kwalifikowanego podpisu elektronicznego dla firm)
- podpisu zaufanego
- certyfikatu KSeF
- wygenerowanego przez KSeF ciągu znaków alfanumerycznych, z wyłączeniem znaków interpunkcyjnych, przypisanego do podatnika lub podmiotu uprawnionego i jego uprawnień (tzw. Token) – **tylko do końca 2026 roku**
- oraz weryfikacji posiadanych uprawnień.

### Druk ZAW-FA



W przypadku podatników lub podmiotów niebędących osobami fizycznymi, nieposiadających możliwości uwierzytelnienia się za pomocą pieczęci kwalifikowanej, konieczne jest złożenie zawiadomienia ZAW-FA, w którym zostanie wskazana jedna osoba fizyczna, której zostaną nadane pełne uprawnienia w KSeF. Osoba ta będzie mogła nadawać dalsze uprawnienia elektronicznie w KSeF.

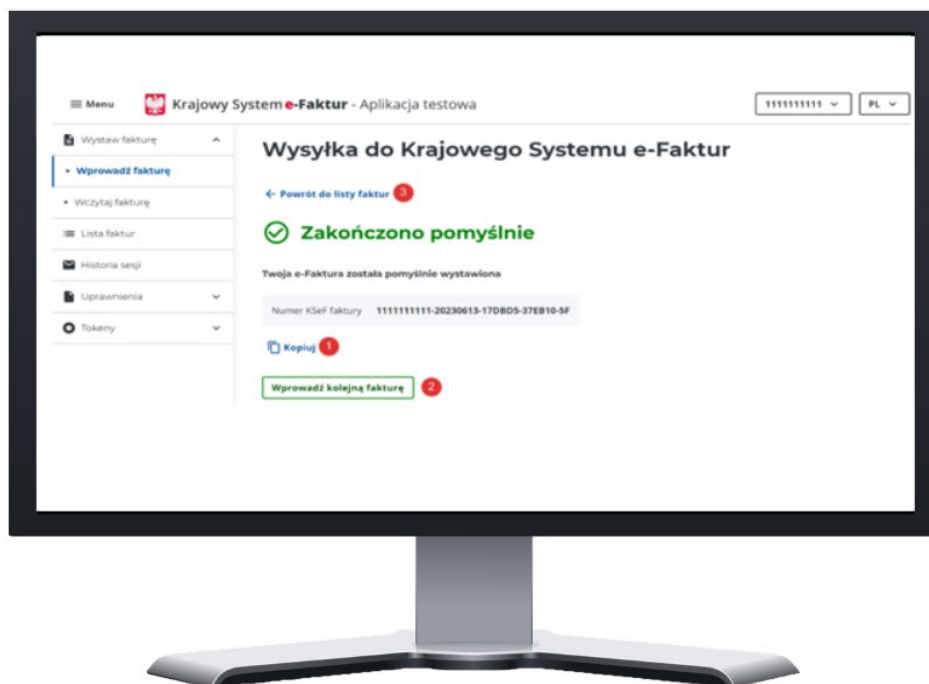
Osobą fizyczną wskazaną w ZAW-FA może być dowolna osoba fizyczna – nie musi być to osoba fizyczna reprezentująca dany podmiot (np. zgodnie z wpisem w KRS).

# WYSTAWIANIE FAKTUR W KSEF

## Faktury sprzedaży

Należy podkreślić, że wejście w życie obowiązkowego KSeF skutkuje zupełną zmianą sposobu fakturowania i wymaga zmiany podejścia do tego procesu.

Podatnicy generują i wysyłają do KSeF dane, które mają znajdować się na fakturze. Dane te mają określoną formę oraz strukturę (w formacie XML). KSeF po odebraniu danych i sprawdzeniu ich kompletności oraz struktury wystawia fakturę i nadaje jej numer identyfikujący (tzw. numer KSeF).



*Źródło: strona internetowa Ministerstwa Finansów*

Oznacza to, że e-faktura wygenerowana przez podatnika, która nie została wysłana do KSeF nie stanowi faktury VAT, a jedynie zbiór danych, które powinny się na fakturze znaleźć. Wysyłka tego zbioru danych (w formacie XML) do KSeF skutkuje wystawieniem faktury VAT przez KSeF na podstawie otrzymanych danych.

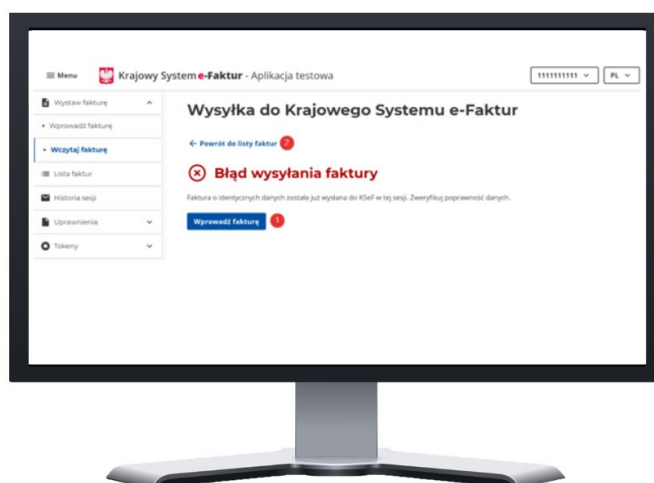


Należy podkreślić, że fakturę ustrukturyzowaną uznaje się, co do zasady, za wystawioną w dniu jej przesłania do KSeF.

KSeF umożliwia dwa rodzaje wysyłki wygenerowanych faktur:

1. tzw. **wsadową** (jednorazowe wysłanie wielu e-faktur na raz)
2. tzw. **interaktywną** (wysyłkę pojedynczej e-faktury).

W przypadku gdy faktura zawiera błędy (np. nie wszystkie wymagane pola zostaną wypełnione), faktura zostaje odrzucona. Podobnie w sytuacji wysłania faktury do KSeF przez osobę bez odpowiednich uprawnień.



*Źródło: strona internetowa Ministerstwa Finansów*

Podatnicy mogą wystawiać e-faktury w bezpłatnych programach udostępnianych przez Ministerstwo Finansów (użyteczne dla małej liczby faktur) lub poprzez specjalnie przygotowane do tego systemy finansowo-księgowo (użyteczne przy dużej liczbie dokumentów).

**Do faktur ustrukturyzowanych możliwe jest dołączanie załączników, które stanowią integralną część dokumentu sprzedaży. Ich treść musi mieć formę ustrukturyzowaną i być opisana w strukturze logicznej FA(3). Załączniki mogą obejmować wyłącznie dane dotyczące jednostek miary i ilości (liczbowych) dostarczanych towarów lub wykonywanych usług oraz cen jednostkowych netto.**

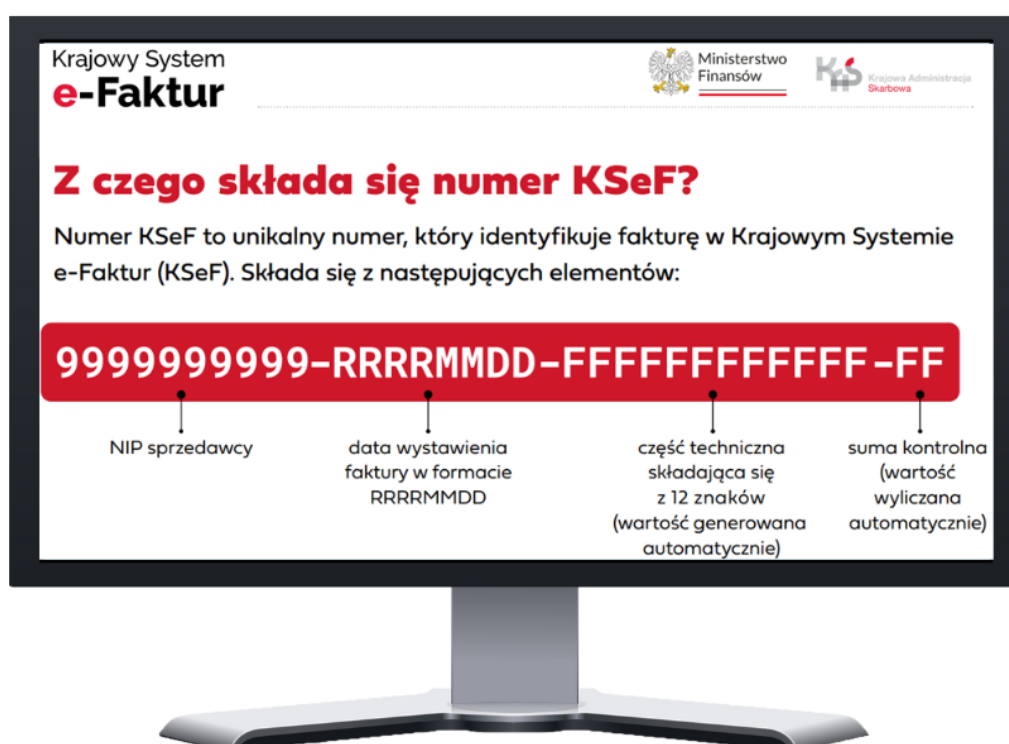
Dołączanie załączników do faktur ustrukturyzowanych wymaga uprzedniego zgłoszenia do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Załączniki nie mogą zawierać informacji o charakterze typowo handlowym, marketingowym ani czysto biznesowym.

## Faktury zakupu

KSeF jest systemem służącym nie tylko do wystawiania faktur, ale również do ich odbierania.

**W momencie, w którym faktura skutecznie trafia do KSeF i dostaje swój unikalny numer KSeF uznaje się, że nabywca ją otrzymał.**

KSeF nie informuje podatników o otrzymaniu „nowych” faktur. Oznacza to, że podatnicy za pomocą swoich programów wykorzystywanych do generowania faktur powinni sprawdzać, czy nie otrzymali faktury zakupowej. Dla ułatwienia tego procesu przewidziana jest możliwość masowego pobierania faktur z KSeF, jednak wyłącznie w postaci XML.



*Źródło: strona internetowa Ministerstwa Finansów*

## Faktury korygujące

Faktury korygujące oraz faktury korygujące zbiorcze, co do zasady, **muszą być wystawiane w KSeF**, w tym także korekty faktur wystawionych przed wejściem w życie obowiązkowego KSeF.

W przypadku e-faktury zawierającej błędny numer NIP nabywcy należy najpierw skorygować ją „do zera”, a następnie wystawić nową, prawidłową e-fakturę. Każda inna nieprawidłowość w fakturze ustrukturyzowanej wymaga wystawienia faktury korygującej.

W treści faktury korygującej **konieczne jest wskazanie numeru identyfikującego fakturę pierwotną w KSeF**. Jeżeli faktura korygowana została wystawiona w okresie awarii systemu, korektę można wystawić dopiero po przesłaniu faktury źródłowej do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF.

W przypadku faktur korygujących faktury wystawione przed obowiązywaniem KSeF, na fakturze korygującej należy podać numer faktury pierwotnej.





## Faktury VAT RR

Faktury VAT RR oraz faktury VAT RR korygujące funkcjonują na szczególnych zasadach. **Mogą być wystawiane w KSeF wyłącznie za zgodą dostawcy, czyli rolnika ryczałtowego**. Jeśli rolnik wyrazi zgodę na otrzymywanie faktur VAT RR w KSeF, musi to ustalić w relacjach z konkretnym nabywcą produktów rolnych. W przypadku braku takiej zgody faktury VAT RR są wystawiane poza KSeF.

# KORZYŚCI STOSOWANIA KSeF

Dla podatników korzystających z KSeF przewidziano szereg korzyści.

Do najważniejszych z nich należą:

- |  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p><b>1</b> Uproszczenie przetwarzania faktur i umożliwienie automatyzacji księgowania dzięki ujednoliconemu formatowi XML</p> |    | <p><b>4</b> Odporność faktur w systemie na zgubienie i zniszczenie</p>   |    |
| <p><b>2</b> Bezpośrednie doręczenie faktur przez system z potwierdzeniem doręczenia</p>  |   | <p><b>5</b> Eliminacja konieczności przesyłania JPK_FA na żądanie organów podatkowych</p>  |   |
| <p><b>3</b> Skrócenie terminu zwrotu VAT – z 60 dni do 40 dni</p>  |  | <p><b>6</b> Przechowywanie wszystkich faktur w KSeF przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym zostały wystawione – podatnik nie będzie musiał ich samodzielnie archiwizować</p> |  |

## TRYB OFF-LINE24

Wprowadzona została możliwość wystawiania faktur w trybie „offline24”. Celem trybu offline jest ułatwienie wywiązania się z obowiązków, gdy podatnik napotka trudności z wystawianiem i przesłaniem e-faktur do systemu lub specyfika działalności podatnika uzasadnia stosowanie tego trybu.



**W praktyce wprowadzenie trybu offline24 oznacza, iż e-faktura musi być wystawiona zgodnie ze wzorem FA(3), jednak może być przesłana do KSeF następnego dnia roboczego.**

W tym trybie **datą wystawienia faktur ustrukturyzowanych jest data wskazana przez wystawcę w polu P\_1 struktury logicznej e-faktury**, nawet jeśli wysyłka do KSeF nastąpi następnego dnia roboczego.

**Za datę otrzymania faktury w trybie offline24 przyjmuje się zazwyczaj datę nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.** Wyjątkiem jest sytuacja, gdy faktura jest udostępniana nabywcy będącemu osobą prywatną poza KSeF – wówczas datą otrzymania jest faktyczna data jej otrzymania przez nabywcę.

## AWARIE KSEF

W przypadku **niedostępności** KSeF, w Biuletynie Informacji Publicznej będzie umieszczany odpowiedni komunikat, wskazujący okres trwania niedostępności. **W okresie trwania niedostępności KSeF (tzw. tryb offline), podatnik wystawia faktury ustrukturyzowane zgodnie z odpowiednim wzorem w formacie XML.**

Podatnik jest zobowiązany przesłać wystawione faktury do KSeF, w celu przydzielenia numeru KSeF, nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu zakończenia okresu niedostępności KSeF.



W przypadku **awarii** KSeF w Biuletynie Informacji Publicznej będzie umieszczany odpowiedni komunikat o wystąpieniu i zakończeniu awarii.

**W okresie awarii również konieczne jest wystawianie faktur ustrukturyzowanych zgodnie z odpowiednim wzorem w formacie XML.** Faktury te nie są udostępniane za pomocą KSeF, a w sposób uzgodniony z odbiorcą.



W terminie 7. dni roboczych od dnia kończącego okres awarii KSeF, podatnik jest zobowiązany do przesłania do KSeF wystawionych w okresie awarii faktur w celu przydzielenia numerów identyfikujących te faktury w KSeF.

W przypadku „**poważnej**” awarii i braku możliwości zamieszczenia komunikatów w Biuletynie Informacji Publicznej, **w środkach społecznego przekazu zostaną zamieszczone komunikaty o wystąpieniu awarii KSeF.** W przypadku takiej „poważnej” awarii, podatnik w okresie jej trwania **wystawia faktury w postaci papierowej lub faktury elektroniczne (np. w formacie PDF).**

**Faktur wystawionych w trakcie „poważnej awarii” nie przesyła się do KSeF.**

# KARY

Jeżeli podatnik wbrew obowiązkowi:



- nie wystawi faktury przy użyciu KSeF
- w okresie awarii KSeF wystawi fakturę w postaci elektronicznej niezgodnie z udostępnionym wzorem
- nie prześle w terminie faktury (wystawionej w okresie awarii) do KSeF

naczelnik urzędu skarbowego nałoży na podatnika karę pieniężną do 100% wysokości kwoty podatku wykazanego na tej fakturze, a w przypadku faktury bez wykazanego podatku – karę pieniężną do 18,7% wysokości kwoty należności ogółem wykazanej na tej fakturze.

**Należy podkreślić, że kary będą obowiązywać dopiero od 1 stycznia 2027 r.**

## PRZELEWY Z NUMEREM KSEF

Nabywcy towaru lub usługi zarejestrowani jako podatnicy VAT, dokonujący płatności na rzecz innych podatników VAT za faktury ustrukturyzowane za pośrednictwem usługi polecenia zapłaty, polecenia przelewu lub innego instrumentu płatniczego umożliwiające podanie tytułu transferu środków pieniężnych, SAŻ zobowiązani do podania numeru KSeF (lub identyfikatora zbiorczego KSeF). Obowiązek ten będzie dotyczył również podatników innych niż nabywca towaru lub usługi, dokonujących płatności za faktury wystawione na rzecz tego nabywcy.



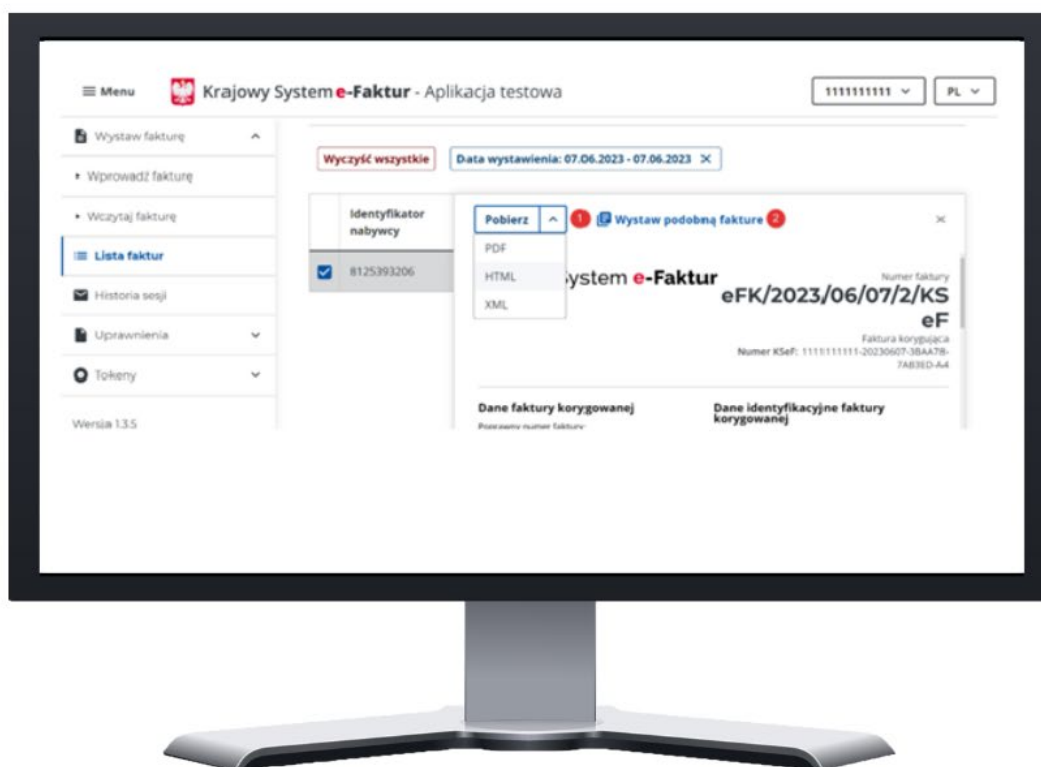
**Wskazany powyżej obowiązek będzie dotyczył płatności dokonanych od dnia 1 stycznia 2027 r.**

Oznacza to, że od 1 stycznia 2027 r. obowiązek podawania w poleceniu przelewu numeru KSeF (lub identyfikatora zbiorczego KSeF) będzie dotyczył wszystkich płatności (nie tylko dokonywanych w mechanizmie podzielonej płatności) za transakcje dokonywane pomiędzy czynnymi podatnikami VAT.

## PODGLĄD FAKTURY

W udostępnionej przez Ministerstwo Finansów Aplikacji Podatnika KSeF, oprócz samego wystawiania, odbierania i przeglądania e-Faktur czy zarządzania uprawnieniami, możliwe jest również wygenerowanie podglądu faktury bez konieczności logowania (tzw. anonimowy dostęp do e-faktury).

Programy księgowe obsługujące KSeF posiadają również funkcję podglądu e-faktur wystawionych w systemie.



*Źródło: strona internetowa Ministerstwa Finansów*

Programy księgowe obsługujące KSeF również posiadają funkcjonalność **podglądu e-faktur wystawionych w KSeF.**

## PYTANIA I ODPOWIEDZI

1

**Czy KSeF przyjmuje faktury bez elementów nieobowiązkowych (inne niż z ustawy o VAT), ale wynikające ze struktury?**

Przesyłana faktura musi być zgodna ze strukturą logiczną FA(3). W przypadku gdy faktura zawiera błędy, np. nie wszystkie wymagane przez strukturę pola są wypełnione, faktura zostaje odrzucona. Należy podkreślić, że w strukturze istnieją pola, które stają się obowiązkowe w momencie wypełniania węzłów lub sekwencji o charakterze fakultatywnym, w których pola te są zawarte, mimo że dotyczą elementów niewymaganych Ustawą o VAT. W tego typu sytuacjach fakultatywność osiągnięta jest na poziomie węzła lub sekwencji.

Zatem w przypadku wypełniania fakultatywnych węzłów zawartych w fakturze, pola obowiązkowe w tym węźle muszą zostać wypełnione dla skuteczności wysyłki pliku faktury.

2

**Czy papierowa forma faktury lub PDF formalnie są całkowicie zbędne? Czy są jedynie uprzejmością sprzedawcy względem nabywcy?**

Tak, papierowa forma faktury staje się zbędna. W przypadku wystawienia faktury w KSeF, gdy sprzedawca nie jest zobowiązany do jej udostępnienia nabywcy w sposób z nim uzgodniony, przesłanie nabywcy wizualizacji faktury stanowi jedynie uprzejmość ze strony sprzedawcy.

3

**Co należy rozumieć pod pojęciem wysłania faktury? Co jeżeli faktura nie zostanie prawidłowo zwalidowana?**

Przez pojęcie wysłania należy rozumieć zainicjowanie wysyłki e-Faktury w ramach otwartej sesji. W przypadku odrzucenia faktury przez system nie zostanie ona przesłana do KSeF. W takim wypadku należy zweryfikować poprawność wprowadzonych danych i ponowić wysyłkę.

4

**Czy w KseF można wystawić faktury dla osób prywatnych?**

Tak, KSeF przewiduje możliwość wystawiania faktur dla podatników (B2B), jak również na rzecz osób nieprowadzących działalności gospodarczej (B2C) oraz umożliwia dostęp do tych faktur, m.in. poprzez tzw. dostęp anonimowy.

5

**Czy faktury od dostawców zagranicznych bez polskiego NIP muszą być raportowane do KSeF?**

Nie, KSeF nie służy do raportowania faktur od dostawców zagranicznych.

6

**Czy odbiorca dostaje informację z KSeF, że któryś podmiot wystawił dla niego fakturę?**

Nie, taka funkcjonalność nie została wprowadzona, ponieważ dla podatników otrzymujących bardzo dużą liczbę faktur mogłoby to stanowić utrudnienie, a nie ułatwienie. Aby uzyskać informacje o dostępnych fakturach, program wykorzystywany przez podatnika musi „odpytywać” KSeF.

7

**Czy wystawca faktury otrzymuje zwrótnie numer KSeF?**

Tak, numer KSeF jest zwracany w urzędowym poświadczeniu odbioru (UPO).

8

**Czy numery nadane przez KSeF do wystawianych faktur muszą być przesłane do odbiorców, aby ci mogli pobrać faktury z KSeF?**

Nie, odebranie faktury przez nabywcę nie wymaga posiadania przez niego numeru KSeF faktury. Wyjątkiem jest tzw. anonimowy dostęp do faktury.

9

**Jak się mają data i czas wystawienia dokumentu do pola data wystawienia (P\_1)?**

Data podana w polu *P\_1* to wskazana przez wystawcę faktury data jej wystawienia. Natomiast pole *DataWytworzeniaFa* ma jedynie charakter techniczny – to generowana przez system data i czas wytworzenia faktury.

10

**Czy dokument musi zostać wysłany do KSeF w dniu wystawienia?**

Dokument może zostać wysłany kolejnego dnia roboczego – jednak będzie wtedy uznany za wystawiony w trybie offline24. Wskazanie w polu *P\_1* konkretnej daty nie obliguje podatnika w trybie offline24 do wysłania w tym dniu faktury do KSeF.

11

**Czy faktury „proforma” mogą być wystawiane w KSeF?**

Tzw. „proforma” nie jest fakturą w rozumieniu ustawy VAT. Zatem wystawianie takich dokumentów nie jest przewidziane w KSeF.

12

**Faktura została przesłana do KSeF i został jej nadany numer KSeF.  
Sprzedawca chciałby dodatkowo przesłać nabywcy wydruk tej faktury.  
Czy na wydruku należy zawrzeć numer KSeF?**

Nie ma konieczności umieszczania numeru identyfikującego fakturę w KSeF na wydruku faktury.

13

**Jak i czy przesłać korektę błędnego NIP-u u nabywcy?**

W przypadku przesłania do systemu KSeF faktury z błędnym NIP nabywcy, w celu skorygowania zaistniałej sytuacji należy przesłać fakturę korygującą "do zera" z tym błędnym NIP nabywcy i dodatkowo przesłać odrębną fakturę (pierwotną) z prawidłowym numerem NIP nabywcy.

Wynika to z uwarunkowań systemowych. Faktura z błędnym NIP nabywcy zostanie po przetworzeniu udostępniona podmiotowi o takim numerze NIP.

14

**Czy istnieje możliwość dołączenia do e-faktury załączników  
(np. protokołów odbioru)?**

Do e-faktur można dołączać załączniki zawierające informacje dotyczące jednostek miary, ilości dostarczanych towarów lub wykonanych usług, a także cen jednostkowych netto. Załączniki stanowią integralną część faktury i są przesyłane w formacie ustrukturyzowanym (XML).

Niedopuszczalne jest dołączanie innych danych ani plików w formatach takich jak PDF czy JPG.

15

**Co się stanie jeśli wystawca prześle fakturę z błędami rachunkowymi?**

Faktura zostanie przyjęta do KSeF, system nie weryfikuje błędów rachunkowych zawartych w fakturze. W przypadku wystąpienia takich błędów konieczne jest wystawienie faktury korygującej.

16

**Czy KSeF pozwala na odrzucenie faktury w przypadku błędnie wystawionej  
faktury przez podatnika, np. na niewłaściwego nabywcę?**

Nie, w takim wypadku wystawca faktury będzie zobligowany do wystawienia korekty faktury.

17

**Czy istnieje możliwość masowego pobierania faktur kosztowych z KSeF?**

Tak, możliwe jest masowe pobieranie faktur, ale wyłącznie w postaci XML.

18

**Co się dzieje w przypadku gdy wysłana faktura do KSeF jest odrzucona?  
Czy taką fakturę należy poprawić i wysłać ponownie?  
Czy fakturę, która została odrzucona w KSeF można anulować lub wystawić korektę?**

Faktura, która została odrzucona nie jest uznawana za wystawioną, zatem nie można do niej wystawić korekty, ani jej anulować. W przypadku odrzucenia faktury przez system do decyzji podatnika należy, czy będzie chciał ją poprawić i wysłać ponownie do KSeF.

Odrzucenie faktury przez system może wystąpić jedynie z powodu niezgodności struktury pliku z wzorem logicznym lub z powodu wprowadzania jej do systemu przez osobę nieuprawnioną.

19

**Czy numer faktury nadany przez KSeF powinien być przechowywany w systemach księgowych?**

W przypadku sprzedawcy istnieje konieczność przechowywania numeru KSeF z uwagi na wymóg podawania go w ewentualnie wystawianych fakturach korygujących. W przypadku nabywcy przepisy nie zakładają takiego obowiązku, jednak przy dokonywaniu płatności za e-fakturę będzie konieczne podawanie numeru KSeF w komunikacie przelewu (od początku 2027 roku).

Nie przewiduje się dodatkowych obowiązków związanych z raportowaniem numerów KSeF.

20

**Czy wysyłając faktury lub paczki faktur wymagane jest posiadanie podpisu?**

Wysyłki można dokonać w ramach sesji interaktywnej lub wsadowej (paczki faktur). Wysyłka faktury bądź paczki faktur zostanie dokonana przez podatnika lub osobę uprawnioną, po prawidłowo zakończonym procesie autoryzacji tego użytkownika np. za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

21

**W jaki sposób jest nadawane pierwotne uprawnienie w KSeF w przypadku podatnika niebędącego osobą fizyczną?**

W przypadku podatników niebędących osobami fizycznymi, którzy posiadają elektroniczną pieczęć kwalifikowaną zawierającą NIP, istnieje możliwość korzystania z KSeF na podstawie pierwotnych uprawnień właścicielskich bez zgłaszania w urzędzie skarbowym.

W pozostałych przypadkach podatnik niebędący osobą fizyczną w celu korzystania z KSeF musi za pośrednictwem zawiadomienia ZAW-FA wskazać osobę fizyczną uprawnioną w imieniu podatnika do korzystania z KSeF. Osoba ta będzie miała także możliwość nadawania dalszych uprawnień drogą elektroniczną w ramach KSeF.

22

**Jak technicznie nadać uprawnienie innej osobie do wystawiania faktur w imieniu podatnika/firmy?**

W celu umożliwienia wystawienia faktury w imieniu podmiotu lub innej osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą należy udzielić dedykowanego w tym zakresie uprawnienia do wystawiania faktur. Udzielenie uprawnienia możliwe jest za pomocą programów komercyjnych, jak również w przygotowywanej przez Ministerstwo Finansów webowej aplikacji KSeF dla podatników.

23

### Czy dla podmiotów zagranicznych, które działają w Polsce za pośrednictwem pełnomocników, ci pełnomocnicy będą mogli działać w imieniu podatnika w KSeF i udzielać dalszych pełnomocnictw?

Podmiot zagraniczny posiadający polski identyfikator NIP może działać za pośrednictwem pełnomocnika. W takim przypadku konieczne jest złożenie przez ten podmiot, zawiadomienia ZAW-FA, w którym podmiot wyznaczy określoną osobę fizyczną do korzystania z KSeF (w tym do nadawania uprawnień, odbierania uprawnień, wystawiania faktur w imieniu podmiotu oraz dostępu do faktur).

24

### Jeśli faktury sprzedażowe wystawia biuro rachunkowe, to czy należy każdorazowo upoważnić do wystawienia faktur poszczególnych pracowników tego biura rachunkowego?

W KSeF przewidziana jest możliwość, aby podatnik wskazał podmiot uprawniony do wystawiania faktur np. biuro rachunkowe. W takim przypadku faktury podatnika mogą wystawiać osoby fizyczne uprawnione do wystawiania faktur w imieniu tego podmiotu, czyli pracownicy tego biura.

25

### Od jakiego momentu nadanie osobie upoważnienia umożliwia jej uwierzytelnienie w systemie? Co w przypadku nadania zawiadomienia ZAW-FA drogą pocztową?

Aby uprawnienia zaczęły działać muszą zostać wprowadzone do systemu. W przypadku zgłoszeń elektronicznych uprawnienia będą skuteczne od razu po przetworzeniu dyspozycji.

Uprawnienie nadawane za pośrednictwem zawiadomienia ZAW-FA będzie wprowadzane do systemu przez właściwy urząd skarbowy, który w pierwszej kolejności zweryfikuje zawiadomienie pod względem formalnym, w szczególności czy zawiadomienie jest podpisane przez odpowiednią liczbę osób uprawnionych do reprezentacji. Właściwy urząd skarbowy będzie wprowadzał zawiadomienie niezwłocznie po jego otrzymaniu.

W przypadku wysyłki zawiadomienia drogą pocztową należy z przyczyn oczywistych brać pod uwagę opóźnienie wynikające z konieczności doręczenia przesyłki do urzędu skarbowego.

W ZAW-FA znajdują się pola dotyczące obowiązkowych adresów e-mail, na które wysyłane będą powiadomienia o nadaniu uprawnień.

26

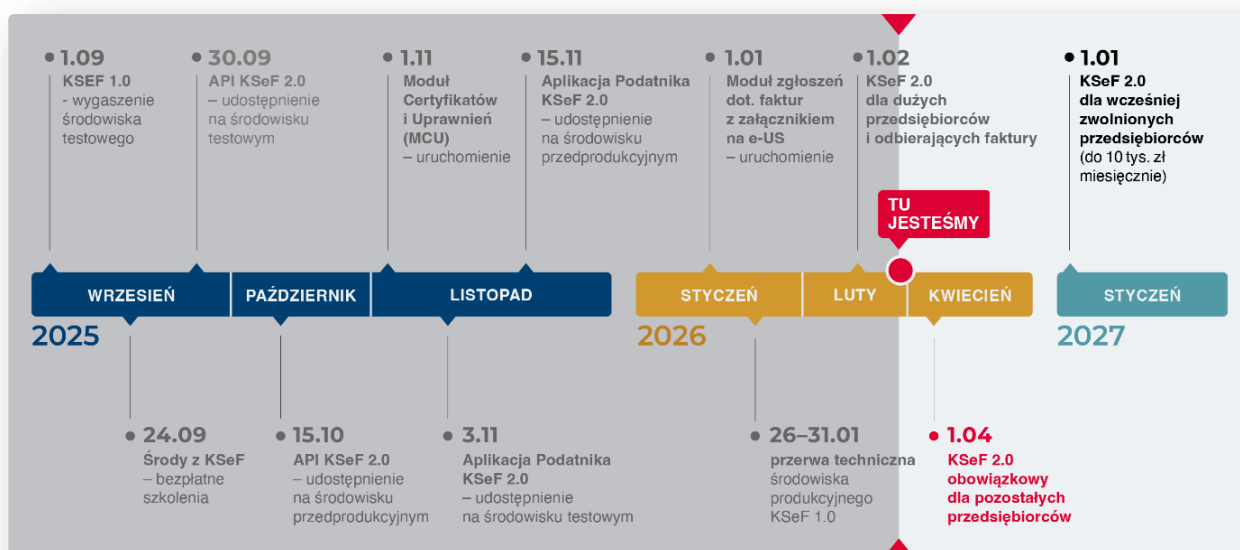
### Czy tokeny są bezterminowe czy wygasają?

KSeF nie określa czasu w jakim token jest ważny. Wygenerowany token pozostaje ważny do czasu jego unieważnienia przez użytkownika lub do dnia odebrania uprawnień użytkownikowi.

Jednak wszystkie tokeny będą obowiązywać do końca 2026 roku. Po tej dacie nie będzie już możliwe uwierzytelnianie za pomocą tokenów.

# HARMONOGRAM WYDARZEŃ KSeF

Poniżej przedstawiamy harmonogram najważniejszych wydarzeń związanych z wdrożeniem KSeF w Polsce.



Źródło: strona internetowa Ministerstwa Finansów

# WDROŻENIE KSEF W FIRMIE

Obowiązkowe wdrożenie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) stanowi istotny katalizator zmian w funkcjonowaniu obszaru finansowo-księgowego. Nowy model, oparty na ustandaryzowanym formacie XML i scentralizowanym przesyłaniu danych do administracji skarbowej, w praktyce wymusza przeprojektowanie procesów i dostosowanie ich do środowiska zwiększonej digitalizacji.

**Kluczowe obszary wpływu obejmują:**

- **Standaryzację procesów fakturowania**

Dotychczasowe mechanizmy operowały na różnorodnych formatach i kanałach wymiany dokumentów. KSeF wymaga pełnej zgodności danych ze schemą logiczną, eliminując rozwiązania nieustrukturyzowane.

- **Transformację operacyjną**

Wdrożenie KSeF oznacza potrzebę konfiguracji mapowań danych, walidacji logicznych oraz zmiany w procesach automatyzacji dekretacji\* dokumentów.

- **Zmiana w procesach współpracy pomiędzy działami**

Wdrożenie KSeF wymaga uporządkowania i formalnego powiązania działań realizowanych przez różne komórki organizacyjne w ramach jednolitego procesu fakturowania.

KSeF stanowi element cyfrowej transformacji obszaru finansowo-księgowego. Umożliwia ujednoczenie procesów, automatyzację przetwarzania danych oraz redukcję ryzyka niezgodności poprzez automatyczne mechanizmy walidacyjne działające w ramach procesu obiegu dokumentów.

*\*Dekretacja to przypisanie dokumentowi księgowemu (np. fakturze) odpowiednich kont księgowych i kategorii, zgodnie z zasadami rachunkowości. Oznacza to wskazanie, jak dany dokument ma zostać ujęty w ewidencji księgowej – np. jako koszt, przychód, zobowiązanie. W praktyce jest to etap przygotowania dokumentu do zaksięgowania w systemie finansowo-księgowym.*

## Skuteczne wdrożenie KSeF

Wdrożenie Krajowego Systemu e-Faktur wymaga spójnego podejścia projektowego, obejmującego zarówno dostosowanie infrastruktury technicznej, jak i gotowość organizacyjną i merytoryczną.

Proces ten powinien być realizowany etapowo, z uwzględnieniem uwarunkowań systemowych, przepisów prawa oraz specyfiki działalności operacyjnej danej firmy. Nieskoordynowane lub opóźnione działania wdrożeniowe zwiększają ryzyko błędów, zakłóceń operacyjnych oraz sankcji finansowych.

### **Etap 1: Audyt gotowości**

Analiza procesów fakturowania, systemów informatycznych, struktury danych i podziału ról. Celem jest identyfikacja luk między stanem obecnym a wymaganiami KSeF oraz określenie zakresu niezbędnych zmian.

### **Etap 2: Wybór modelu integracji i dostawcy technologii**

Decyzja o sposobie integracji (np. bezpośrednia integracja z ERP, zewnętrzny moduł, platforma pośrednia) oraz wybór dostawcy lub wykonawcy odpowiedzialnego za wdrożenie komponentu KSeF.

### **Etap 3: Dostosowanie ustawień systemów ERP i konfiguracji narzędzi KSeF**

Konfiguracja schematów, mapowań danych, tokenów uwierzytelniających oraz logiki przetwarzania faktur. Upewnienie się, że system w pełni obsługuje strukturę FA (3) i odpowiada wymaganiom komunikacyjnym API KSeF.

### **Etap 4: Aktualizacja procedur i dokumentacji wewnętrznej**

Rewizja polityk, instrukcji obiegu dokumentów, zasad archiwizacji i procedur kontrolnych. Zdefiniowanie trybu obsługi błędów, faktur korygujących i trybu offline.

### **Etap 5: Szkolenie użytkowników**

Przygotowanie zespołów finansowo-księgowych, operacyjnych i technicznych do pracy w nowego modelu. Zakres szkoleń powinien obejmować zarówno aspekt techniczny, jak i merytoryczny.

### **Etap 6: Testy integracyjne w środowisku demo**

Weryfikacja poprawności komunikacji z KSeF obejmuje zgodność struktury plików XML z obowiązującą schemą logiczną, poprawność danych przesyłanych do systemu oraz ciągłość procesu od wystawienia faktury do jej rejestracji i zaimportowania do systemu finansowo-księgowego.

### **Etap 7: Uruchomienie produkcyjne i wsparcie powdrożeniowe**

Uruchomienie komunikacji z systemem KSeF na środowisku produkcyjnym. Zapewnienie wsparcia operacyjnego na etapie powdrożeniowym.

## Standaryzacja i automatyzacja procesów księgowych w środowisku KSeF

Wprowadzenie obowiązkowego modelu fakturowania w formacie XML oraz centralnej rejestracji dokumentów w systemie KSeF wymusza na organizacjach przemodelowanie procesów księgowych. Kluczowe zmiany obejmują sposób przetwarzania faktur, integrację z systemami księgowymi oraz dostosowanie procesów operacyjnych.

Skutecznie przeprowadzone wdrożenie i integracja pozwalają nie tylko na zapewnienie zgodności z wymaganiami technicznymi Ministerstwa Finansów, **ale także na osiągnięcie długoterminowych efektów w obszarze szybkości przetwarzania danych.**

### Kluczowe komponenty wdrożeniowe obejmują:

- Integrację z systemem finansowo-księgowym – zapewnienie obsługi struktury FA(3), automatycznego importu dokumentów z KSeF i ich powiązania z procesami dekretacyjnymi i akceptacyjnymi.
- Konfigurację mapowań i dekretacji – zdefiniowanie reguł przypisywania pozycji faktur do kont księgowych, MPK, centrów kosztów i projektów.
- Walidację formalną i techniczną danych – kontrola zgodności plików XML z obowiązującym schematem, poprawności danych kontrahenta oraz spójności kwot i stawek VAT.
- Rejestrację faktur zakupowych – automatyczne pobieranie i księgowanie faktur kosztowych przekazywanych za pośrednictwem KSeF.

Implementacja KSeF wymusza standaryzację danych i rezygnację z formatów nieustrukturyzowanych w procesach fakturowania.

## Modele wdrożenia

W zależności od skali działalności, struktury systemów oraz dostępnych zasobów wewnętrznych, organizacje powinny rozważyć optymalny sposób realizacji wdrożenia KSeF. W praktyce możliwe są różne podejścia. Dobór modelu operacyjnego powinien uwzględniać zarówno efektywność wdrożenia, jak i możliwość dalszego rozwoju systemu w zmieniającym się otoczeniu prawnym.



Zakres i sposób realizacji wdrożenia KSeF powinien być dostosowany do struktury organizacyjnej, charakteru procesów oraz dostępności zasobów technologicznych i operacyjnych. W wielu przypadkach efektywnym podejściem będzie zaangażowanie zewnętrznego partnera posiadającego doświadczenie w integracji systemów finansowo-księgowych

Dobór modelu wdrożenia powinien zostać poprzedzony analizą ryzyk operacyjnych, dostępnych zasobów oraz realnego harmonogramu implementacji. Z perspektywy zgodności kluczowe jest, aby wybrane rozwiązanie zapewniało skalowalność, bezpieczeństwo oraz integralność danych między systemem finansowo-księgowym i KSeF.

**Nasz zespół doradców podatkowych i ekspertów technologicznych wspiera organizacje na każdym etapie wdrożenia:**

- Pomagamy dobrać rozwiązanie dopasowane do Państwa systemów i sposobu pracy, z uwzględnieniem istniejącej infrastruktury i modelu fakturowania
- Dostosowujemy zakres wsparcia – od kompleksowej realizacji wdrożenia po doradztwo w wybranych obszarach, takich jak przygotowanie danych, testy techniczne czy przeszkolenie pracowników
- Zapewniamy wsparcie operacyjne w trakcie i wdrożenia oraz po uruchomieniu systemu, obejmujące doradztwo techniczne, merytoryczne i zmiany legislacyjne.



**Poznaj naszą pełną ofertę i umów bezpłatną konsultację z ekspertem Accace**

# ZAUF AJ NASZEMU DOŚWIADCZENIU

E-mail: [poland@accace.com](mailto:poland@accace.com)

Skontaktuj się z nami

Zapisz się  
na newsletter

## Accace Poland

Accace Poland to proaktywny partner zapewniający kompleksowe, oparte na holistycznym podejściu do biznesu, wsparcie w zakresie outsourcingu i doradztwa. W ramach globalnej grupy, lidera na rynkach Europy Środkowo-Wschodniej, łączymy inteligentne rozwiązania technologiczne z wiedzą i praktycznym doświadczeniem ponad 800 lokalnych ekspertów. Globalny potencjał i dbałość o najwyższą jakość pozwala nam przełamywać standardy i oferować innowacyjne usługi w obszarze podatków, prawa, księgowości oraz obsługi kadrowo-płacowej dla około 2 000 klientów, niezależnie od branży oraz skali ich biznesu.

## Accace Circle

Accace działa na arenie międzynarodowej jako Accace Circle – społeczność biznesowa tworzona przez uznanych dostawców usług outsourcingowych i doradczych. Oparte na wspólnych wartościach podejście zapewnia zintegrowaną i profesjonalną obsługę, przewyższającą obowiązujące oczekiwania rynkowe. Dzięki zaangażowaniu ponad 7 000 specjalistów w ponad 60 krajach, przygotowujemy globalnie 800 000 pasków płacowych dla 80 000 klientów, głównie średnich i międzynarodowych firm z listy Fortune 500, reprezentujących różne sektory gospodarki.

Więcej o nas: [www.accace.pl](http://www.accace.pl) | [www.accace.com](http://www.accace.com) | [www.circle.accace.com](http://www.circle.accace.com)

**..:accace**

One step ahead of your needs

